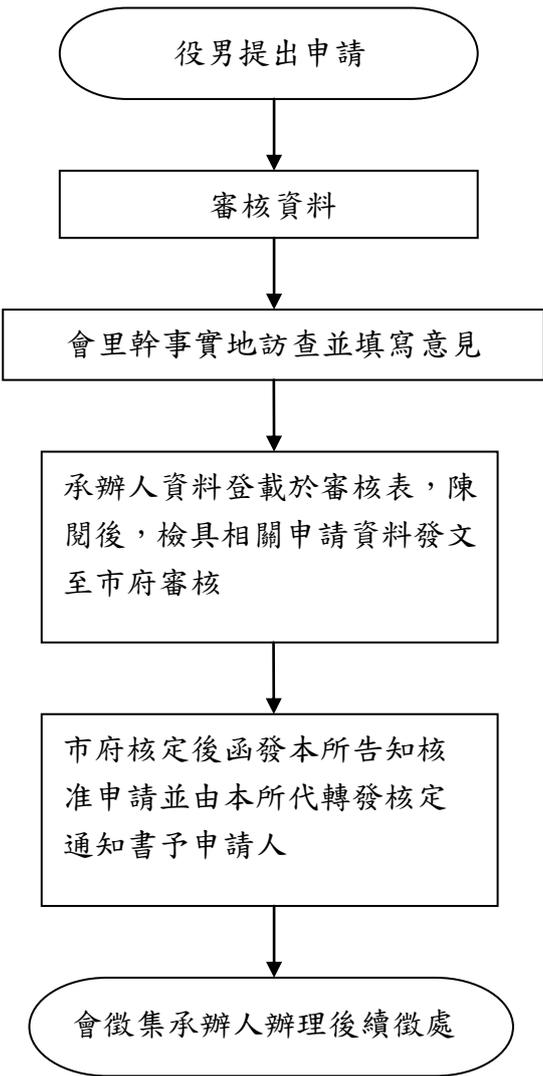


基隆市中正區公所作業程序說明表

項目編號	D-兵役徵集-01
項目名稱	家庭因素補充兵役
承辦單位	綜合行政課
作業程序	<p>一. 受理申請, 審核資料。</p> <p>二. 交里幹事調查, 並填寫訪查意見。</p> <p>三. 承辦人審核相關資料, 得實地複查。</p> <p>四. 登註調查資料於役政系統之審核表及列印申請表格</p> <p>五. 檢送相關申請資料發文至市府審核。</p> <p>六. 市府核定申請通知本所, 由本所代轉核定通知書予役男</p> <p>七. 登註役政電腦系統。</p> <p>八. 會徵集承辦人辦理後續徵處。</p>
法令依據	<p>一. 兵役法</p> <p>二. 常備兵體位因家庭因素及替代役體位服補充兵役辦法</p>
申請應備文件	<p>一. 申請人國民身分證、印章</p> <p>二. 生(養)父母結婚設籍登記起至現戶籍之全部戶籍資料</p> <p>三. 身心障礙手冊</p> <p>四. 財稅資料及相關證件</p> <p>五. 其他相關證件(視個案狀況檢附)</p>
使用表單	申請家庭因素補充兵役審核表

基隆市中正區公所【家庭因素補充兵役】申請作業流程

權責單位	作業流程	作業權限
綜合行政課	 <pre> graph TD A([役男提出申請]) --> B[審核資料] B --> C[會里幹事實地訪查並填寫意見] C --> D[承辦人資料登載於審核表，陳閱後，檢具相關申請資料發文至市府審核] D --> E[市府核定後函發本所告知核准申請並由本所代轉發核定通知書予申請人] E --> F([會徵集承辦人辦理後續徵處]) </pre>	30 天