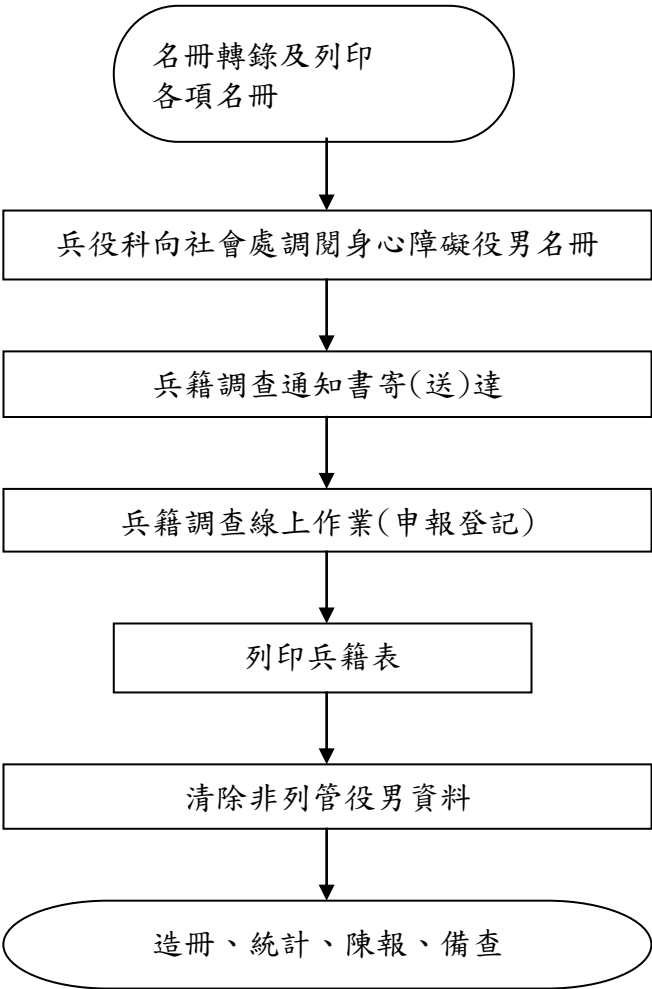


基隆市中正區公所作業程序說明表

項目編號	D-兵役徵集-09
項目名稱	役男兵籍調查作業
承辦單位	綜合行政課
作業程序	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、調閱身心障礙役男名冊。</li> <li>二、兵調名冊轉錄及列印各項名冊。</li> <li>三、寄(送)達兵調通知書等。</li> <li>四、電腦申報登記。</li> <li>五、列印兵籍表。</li> <li>六、清除資料。</li> <li>七、造冊、統計、陳報、備查。</li> </ul>
法令依據	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、兵役法</li> <li>二、兵役法施行法</li> </ul>
應備證件	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、最高學歷證明文件(如休學、在學證明或畢業證書)。</li> <li>二、身分證、印章。</li> </ul>
使用表單	基隆市中正區兵籍調查個人資料申報表、兵籍表

基隆市中正區公所【兵籍調查】申請作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
綜合行政課	 <pre> graph TD     A([名冊轉錄及列印 各項名冊]) --&gt; B[兵役科向社會處調閱身心障礙役男名冊]     B --&gt; C[兵籍調查通知書寄(送)達]     C --&gt; D[兵籍調查線上作業(申報登記)]     D --&gt; E[列印兵籍表]     E --&gt; F[清除非列管役男資料]     F --&gt; G([造冊、統計、陳報、備查])             </pre>	4 個月