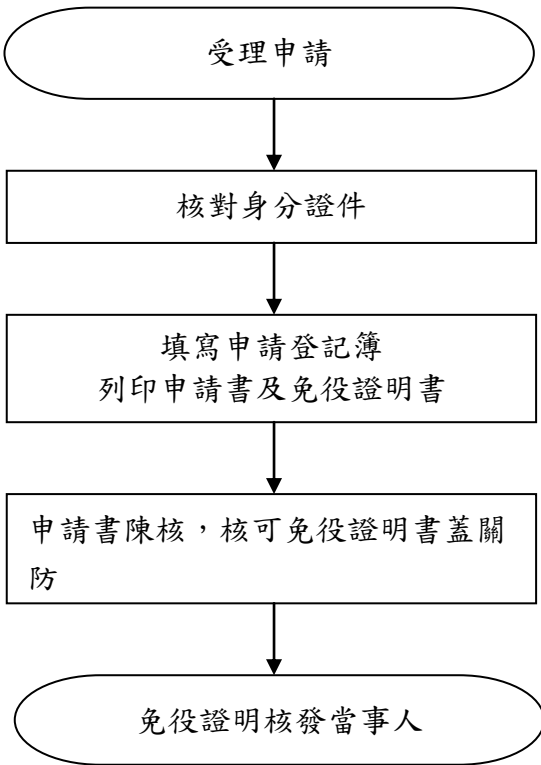


基隆市中正區公所作業程序說明表

項目編號	D-兵役徵集-7
項目名稱	役男免役證明書申請補發
承辦單位	綜合行政課
作業程序	<p>一、 受理申請</p> <p>二、 核對申請人證件、填寫申請登記簿，列印申請書及請申請人蓋章或簽名</p> <p>三、 役政電腦列印免役證明</p> <p>四、 申請書陳核，免役證明蓋公所關防</p> <p>五、 核發免役證明書給申請人</p>
法令依據	<p>依據內政部役政署97年10月2日役署徵字第0975005827號及基隆市政府民政處97年10月13日基府民徵貳字第0970092032號函辦理，戶役政資訊系統修改後區公所權限僅能辦理役男免役證明書遺失補發。</p>
申請應備文件	<p>一、 身分證</p> <p>二、 印章(未攜帶者得以簽名為之) 委託辦理者應檢附委託書及委託人、受委託人之身分證正本及印章。</p>
使用表單	<p>免役證明書, 污損、姓名更改、換發、遺失補發申請書，本申請表不必填寫, 至本所辦理時, 逕由戶役政資訊系統列印, 確認無誤後簽名或蓋章即可。</p>

基隆市中正區公所【役男免役證明書申請補發】申請作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
綜合行政課	 <pre> graph TD     A([受理申請]) --&gt; B[核對身分證件]     B --&gt; C[填寫申請登記簿 列印申請書及免役證明書]     C --&gt; D[申請書陳核，核可免役證明書蓋關防]     D --&gt; E([免役證明核發當事人])                     </pre>	隨到隨辦