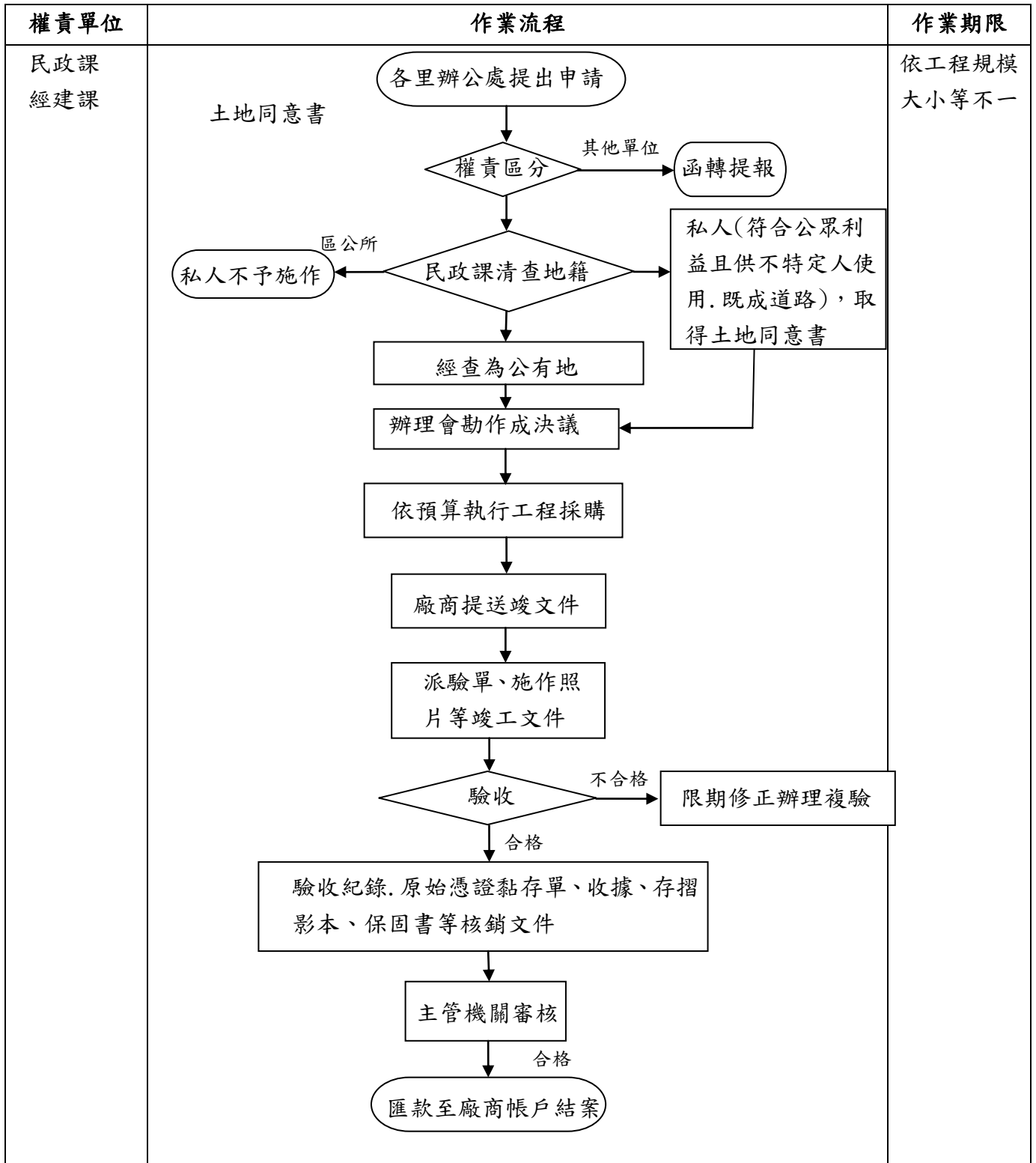


基隆市中正區公所【各項工程】作業標準流程



基隆市中正區公所作業程序說明表

項目編號	C-各項工程-01
項目名稱	各項工程-作業標準
承辦單位	民政課、經建課
作業程序	<p>一、各里辦公處提出申請</p> <p>二、權責區分</p> <p>三、民政課清查地籍</p> <p>四、辦理會勘作成決議</p> <p>五、依預算執行工程採購</p> <p>六、廠商提送竣文件</p> <p>七、驗收</p> <p>八、匯款至廠商帳戶結案</p>
法令依據	政府採購法
申請應備文件	無，向里辦公處提出申請，並由里辦公處書函至本所辦理會勘。
使用表單	無。

(項目編號為:代號-名稱-流水號 代號: A:民政課 B:社政課 C:經建課 D:綜合行政課)