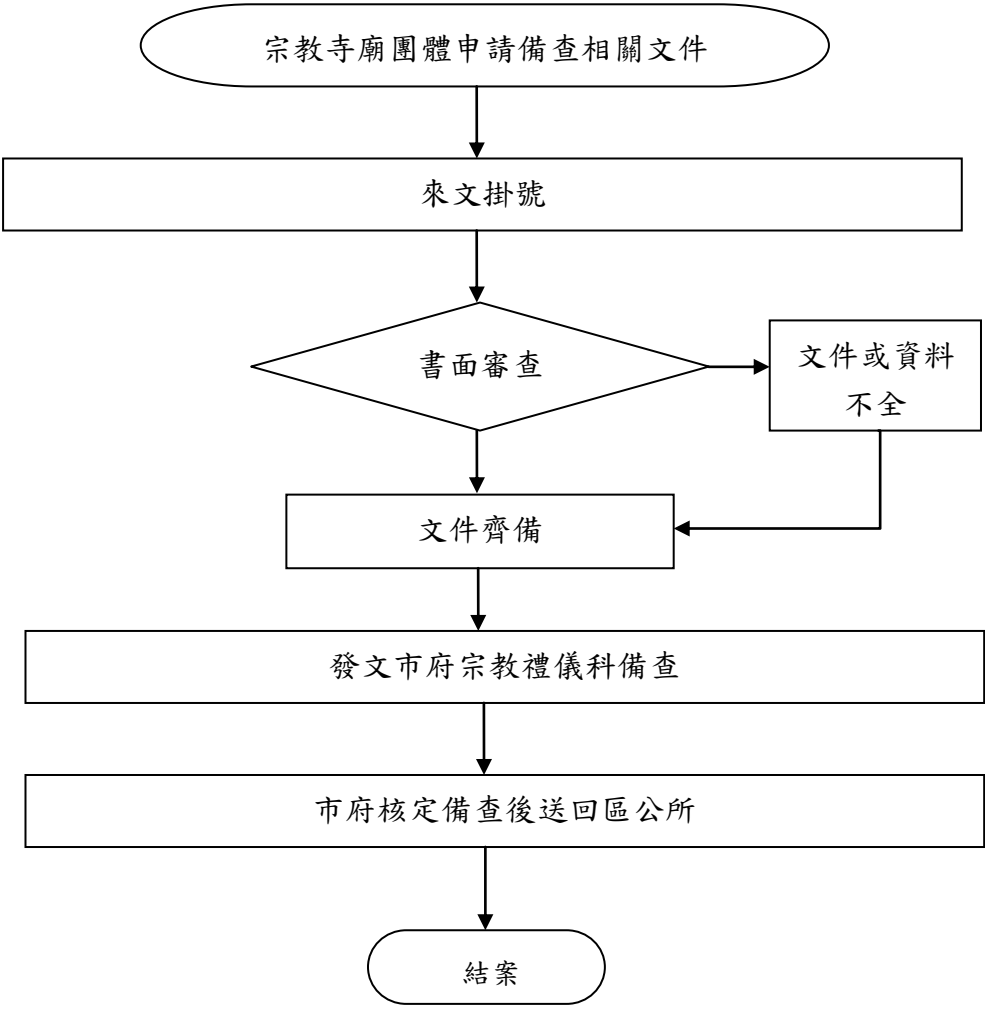


## 基隆市中正區公所宗教寺廟團體申請備查作業程序說明表

項目編號	A-宗教寺廟-01
項目名稱	宗教寺廟團體備查
承辦單位	民政課
作業程序	<p>一、宗教寺廟團體檢附相關文件申請備查。</p> <p>二、區公所書面審查。</p> <p>三、發函市政府。</p> <p>四、市政府核定後通知本所備查。</p>
法令依據	
申請應備文件	詳備註
使用表單	

## 基隆市中正區公所宗教寺廟團體申請備查作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
民政課	 <pre> graph TD     Start([宗教寺廟團體申請備查相關文件]) --&gt; A[來文掛號]     A --&gt; B{書面審查}     B --&gt; C[文件或資料不全]     C --&gt; D[文件齊備]     B --&gt; D     D --&gt; E[發文市府宗教禮儀科備查]     E --&gt; F[市府核定備查後送回區公所]     F --&gt; G([結案])                     </pre>	1 週

<p><b>※應備文件</b></p> <p><b>1. 「信徒大會備查」應備文件：</b></p> <p>(1). 信徒簽到表 (非本人需附委託書)。</p> <p>(2). 信徒大會會議紀錄。</p> <p>(3). 上年度寺廟經費明細表。</p> <p>(4). 寺廟異動登記表。</p>	<p><b>2. 辦理「變更主任委員」報備應備文件：</b></p> <p>(1). 經信徒大會會員投票決議。</p> <p>(2). 主委身份證正、反影本。</p> <p>(3). 變更「寺廟印鑑及主委印鑑」申請書。</p>
<p><b>3. 變更「寺廟印鑑、主委印鑑」應備文件：</b></p> <p>(1). 變更印鑑申請書(函)。</p> <p>(2). 若為遺失:需登報三天。</p> <p>(3). 變更「寺廟印鑑及主委印鑑」申請書。</p>	<p><b>4. 「新任信徒加入」應備文件：</b></p> <p>(1). 經信徒大會會員投票決議。</p> <p>(2). 願任信徒同意書。</p> <p>(3). 異動後信徒名冊。</p>
<p><b>5. 「信徒死亡或除名時」應備文件：</b></p> <p>(1). 經信徒大會會員投票決議。</p> <p>(2). 信徒死亡時:主委切結書或死亡證明相關文件。</p> <p>(3). 信徒除名時:該信徒自願放棄切結書或有關該宗教寺廟團體之相關規定。</p> <p>(4). 異動後信徒名冊。</p>	<p><b>6. 「寺廟登記證換證」應備文件：</b></p> <p>(1). 申請書。</p> <p>(2). 舊寺廟登記表及寺廟登記證。(若遺失需登報3天)</p> <p>(3). 近3個月寺廟全貌及主神彩色照片各一張。</p> <p>(4). 最近一次備查後信徒名策及組織章程。</p> <p>(4). 均需加蓋<b>負責人章與正本相符</b>字樣。</p>
<p><b>7. 其它</b></p> <p>(1). 影本亦可但需加蓋與正本相符,若有正本文件可供比對者,無需加蓋與正本相符。</p> <p>(2). 需加蓋<b>寺廟圖記及主委印鑑</b></p> <p>    1. 變動後寺廟圖記及負責人印鑑。</p> <p>    2. 變動後法物清冊、財產、信徒名冊、章程。</p> <p>(3). 需加蓋<b>寺廟圖記</b>:信徒大會會議紀錄(若有主委、紀錄親自簽名則可免蓋)。</p> <p>(4). 其他文件尊重各寺廟習慣。</p>	
<p><b>※承辦課室 民政課 電話 24633341 轉 322</b></p>	