

基隆市中正區公所民政課作業程序說明表

<p><b>項目編號</b></p>	<p>A-查報-01</p>
<p><b>項目名稱</b></p>	<p>查報作業</p>
<p><b>承辦單位</b></p>	<p>民政課</p>
<p><b>作業程序</b></p>	<p>一、 依據基隆市里幹事查報改善生活環境增進民眾福祉整修零散破損公共設施實施要點。                  二、 寄送各權責單位。                  三、 收到回覆之處理作業                  四、 未收到回覆處理作業(案件列管、改以書函報送)。                  五、 解除列管、結案。</p>
<p><b>控制重點</b></p>	<p>強化里組織功能，切實服務市民，適時處理里幹事查報改善生活環境增進民眾福祉案件，有關各里公共設施零散破損者，能迅速處理以切實服務市民，維護市容整潔。</p>
<p><b>法令依據</b></p>	<p>基隆市里幹事查報改善生活環境增進民眾福祉整修零散破損公共設施實施要點。</p>
<p><b>使用表單</b></p>	<p>基隆市中正區里幹事查報事項查報表(附件一)</p>

## 基隆市中正區公所查報福祉標準作業流程圖



